



En aquest document s'inclouen els continguts mínims imprescindibles que han de contenir el Pla de recerca, el Pla de gestió de dades i el Pla de formació, per a l'estudiantat de doctorat de Projectes Arquitectònics matriculat a partir del curs 2023/24.

Pla de recerca i Pla de formació personal

Portada:

Pla de recerca i Pla de formació personal

Data:[Data]

Títol provisional de la tesi: [Títol provisional de la tesi]

Doctorand/a: [Nom del doctorand/a, e-mail, tel.]

Grup de Recerca: [Nom del programa de doctorat, Form+, Habitar, etc.]

Director/a: [Nom del director/a de la tesi]

Co-director/a: [Nom del co-director/a de la tesi (si n'hi ha)]

Programa de Doctorat Departament de Projectes Arquitectònics

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona | UPC

I. Pla de recerca

Contingut:

1. Tema d'estudi (màxim 5 pàg.)

Origen

Origen, motivació i vinculació de l'autor/a amb el tema

Descripció de l'objecte a estudiar

Què vull investigar?

Posada en valor de l'objecte a estudiar

Perquè això té interès?

Resum, context i concreció de l'objecte a estudiar

Introducció breu del contingut del pla de recerca, resumint els punts clau

Originalitat

Justificació de l'originalitat del treball en relació amb els estudis existents sobre el tema

Textos

La valoració d'un màxim de 5 textos fonamentals sobre el tema d'estudi

Bibliografia

Bibliografia que defineixi el punt de vista del treball

2. Pla de treball (màxim 3 pàg.)

Metodologia

Descripció detallada dels mètodes que es faran servir per a la recerca i per a l'elaboració de la tesi.

Planificació temporal

Descripció de les fases del treball amb calendari i dates clau

3. Informe/s de/l's director/es

Annex documental:

4. Annex documental (màxim 12 pàg.)

Pla de gestió de dades:

5. Pla de gestió de dades (1 pàg.)

El Pla de gestió de dades o Data management plan (DMP) és un document metodològic que descriu el cicle de vida de les dades recopilades, generades i processades durant la tesi doctoral. En aquest pla s'haurà de recollir com a mínim els tipus de dades que es tractaran, el seu format, origen, emmagatzematge i quines mesures es prendran per garantir que es farà un tractament FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) de les mateixes. Trobareu més informació sobre com gestionar les dades de recerca a: <https://dadesrecerca.upc.edu/ca>

En cas que la recerca pugui preveure la interacció amb humans o la recollida i/o tractament de dades personals, caldrà garantir que es compleixen les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades. Aquesta guia breu us ajudarà a determinar quines són necessàries.

Per a més informació: <https://biblioteca.upc.edu/investigadors/pla-gestio-dades>. La plantilla per elaborar el pla de dades està disponible a: https://dmp.csuc.cat/public_templates

II. Pla de formació personal (màxim 2 pàg.)

El Pla de formació personal ha de contenir una previsió de les diferents activitats formatives que es desenvoluparan durant els estudis de doctorat: cursos, congressos, simposis, seminaris, workshops, accions de mobilitat, etc., així com publicacions relacionades amb la recerca.

El pla de formació haurà d'incloure obligatòriament alguna activitat formativa relativa a la ciència oberta i ciència ciutadana (que pot ser alguna activitat de divulgació científica a la societat). Es pot trobar un recull de l'oferta en formació transversal organitzada per l'Escola de Doctorat, classificat en diferents línies formatives per configurar un itinerari de formació personalitzat, a:

<https://doctorat.upc.edu/es/doctorandos/formacion-transversal/formacion-transversal>

Si es preveu fer estades a altres centres de recerca o universitats cal incloure'n el detall i dates previstes. Recordar que estades de recerca en institucions d'investigació superior o en centres de recerca de prestigi fora d'Espanya iguals o superiors a 3 mesos permeten sol·licitar la Menció Internacional (per més informació: <https://doctorat.upc.edu/ca/tesi-doctoral/mencio-internacional>).

Un cop realitzades les activitats formatives incloses al programa (o d'altres que puguin sorgir) cal obtenir el justificant corresponent i introduir la informació al Document d'Activitats del Doctorand/a (DAD). Cal recordar que aquest document és un document viu que es podrà anar actualitzant al llarg dels estudis de doctorat.

Informació addicional

L'aprovació del pla de recerca requereix el vistiplau de la Comissió de Doctorat del Departament, abans de poder ser exposat davant del Tribunal corresponent. (Exposició pública oral durant 15 minuts màxim).

Si es vol presentar el pla de recerca en una llengua diferent del català o castellà, cal comunicar-ho per escrit a la Comissió de Doctorat amb 2 mesos d'antelació a la seva presentació.