



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
de Barcelona



Sistema Intern de Garantia de la Qualitat SIGQ
Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona ETSAB

210.6.2 PUBLICACIÓ D'INFORMACIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

Propietari/a del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Junta d'escola	Abril-2024



ÍNDIX

1	FINALITAT	3
2	ABAST.....	3
3	DEFINICIONS	3
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1	Desenvolupament del procés	3
4.2	Queixes i suggeriments	4
4.3	Revisió del procés.....	4
5	INDICADORS	4
6	EVIDÈNCIES.....	5
7	RESPONSABILITATS	5
8	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	5
9	FITXA RESUM.....	6
10	FLUXGRAMA.....	7
11	ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS.....	8



1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB) publica la informació actualitzada relativa a les titulacions que imparteix, per a donar-la a conèixer entre els grups d'interès interns i externs, per tal d'afavorir la participació dels interessats i també per a la millora de l'activitat de l'escola.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSAB, siguin de grau o de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

UTGAB: Unitat Tècnica de Gestió d'Arquitectura de Barcelona, és l'estructura de suport tècnic als processos, formada per Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) organitzats en Àrees de suport especialitzat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

Informació pública: L'equip directiu és el responsable últim de garantir que la informació relacionada amb els programes formatius estigui a l'abast dels grups d'interès, i que aquests puguin implicar-se i participar segons es descriu al *Manual de Qualitat*. Així mateix, garanteix que sigui pública la informació relacionada amb el SIGQ ETSAB.

L'equip directiu defineix quina és la informació i documentació que es farà accessible, el seu nivell d'accés i els canals de publicació o difusió. El Sotsdirector responsable de la qualitat i la planificació vetllarà pel correcte funcionament del sistema (generació-difusió-accés).

Canals i mecanismes de difusió i nivell d'accés: Les àrees de la UTGAB, garanteixen la funcionalitat dels canals de difusió principals de l'escola i dels nivells d'accés a la informació, que s'utilitzaran en els processos del SIGQ:

- La pàgina [web de l'ETSAB](#), és la porta de l'Escola al món, la manera més directa d'informar als grups d'interès sobre el desenvolupament dels programes formatius de l'Escola.
- La pantalla al vestíbul de l'ETSAB, que recull informació d'agenda i d'actes d'interès per a la comunitat. Aquesta mateixa informació es mostra al web de l'Escola.
- [Intranets de l'Escola](#), en particular el Sistema d'informació dels Òrgans de Govern
- Xarxes socials: [Instagram](#), [YouTube](#), [FB](#), [X](#)

Nivells d'accés

- Accés obert al "món"/grups d'interès.
- Accés restringit a l'estudiantat, el PDI i el PAS de l'ETSAB.
- Accés restringit a un col·lectiu concret, per exemple als membres d'algun òrgan de govern.

Informació del SIGQ ETSAB: El/la sotsdirector/a responsable de la qualitat, amb el suport del/la tècnic/a de qualitat, garanteix que sigui pública tota la informació relacionada amb el SIGQ (Manual de qualitat, processos, mapa de processos, Quadre de comandament d'indicadors, quadre d'evidències i Pla de millora del centre) i la seva avaluació al [Portal de Qualitat de l'ETSAB](#). evidències al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#). A l'operativa dels processos es descriu qui s'encarrega de generar i difondre els continguts, així com els responsables de la seva custòdia. El/la propietari/a de cada procés és responsable d'assegurar l'accessibilitat de la informació als grups d'interès.

Informació acadèmica: El/la cap d'estudis, amb el suport de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UTGAB, vetlla per mantenir actualitzada la informació al full [Estudis](#) del web de l'ETSAB (EVD), relativa a normatives acadèmiques i als estudis, una vegada aprovada la [Programació acadèmica del curs següent](#), com es descriu al procés [210.2.6 Programació acadèmica](#). També manté actualitzada la informació sobre el [marc VSMA](#) d'avaluació de les titulacions (evidències als processos 210.2.2 a 210.2.5).



210.6.2 PUBLICACIÓ D'INFORMACIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

ETSAB

Memòria ETSAB: El/la secretari/a acadèmic/a elabora la [Memòria anual de l'ETSAB](#) per a cada curs acadèmic, on es recullen les activitats i els fets més rellevants de la vida de l'Escola durant el curs, d'acord amb la normativa aprovada pel Consell de Govern, tal com s'estableix al procés transversal de la UPC *PT.08 Informació pública i rendició de comptes*, i la presenta a la Junta d'Escola per a la seva aprovació. Un cop aprovada la publica a la web de l'Escola perquè totes les parts interessades la puguin consultar (EVD)

Acords dels òrgans de govern: El/la secretari/a acadèmic/a s'encarrega de afegir les sessions dels òrgans de govern col·legiats al [S.I. Òrgans de govern](#), que inclou la data de la convocatòria, l'ordre del dia i la documentació de cada sessió. Així mateix, convoca per correu electrònic al PDI, PTGAS i estudiantat membre dels òrgans de govern per assistir a la sessió i que puguin consultar prèviament la documentació. Finalitzades les reunions dels òrgans de govern reglamentaris, el/la secretari/a acadèmic/a publica els acords al mateix [S.I. Òrgans de govern](#), que són accessibles per a tots el membres de la comunitat ETSAB, i a la Memòria ETSAB d'accés obert (EVD)

Portal de Serveis d'Arquitectura de Barcelona: El/la cap de la UTGAB garanteix la correcta descripció i accés als serveis oferts per la UTGAB des de el [Portal de serveis d'Arquitectura de Barcelona](#) ([210.5.2 Gestió i millora dels serveis](#))

Treballs en accés obert: Les biblioteques de la UPC mantenen [UPCommons](#), el portal del coneixement obert de la UPC. En particular es publiquen els [treballs acadèmics](#) de les titulacions de l'escola (EVD)

OpenETSAB: El/la cap d'estudis coordina l'elaboració de l'[OpenETSAB](#), que és la mostra anual, física i/o digital, que aporta una visió transversal de la formació en arquitectura a l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC). Es tracta d'un recorregut visual per totes les àrees de coneixement que l'escola engloba en les diferents titulacions de grau i màster (EVD)

4.2 Queixes i suggeriments

El canal comú per rebre els suggeriments, propostes, queixes i agraïments vinculats a aquest procés és la [Bústia Oberta ETSAB!](#) (EVD). Al procés [210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments](#), es descriu com s'assignen i resolen i com s'utilitzen per a la millora del sistema. El/la propietari/a d'aquest procés, amb el suport del/la responsable gestor/a de la UTGAB, vetllarà pel correcte funcionament de les resolucions.

4.3 Revisió del procés

Anualment, les àrees de la UTGAB recullen les dades i els indicadors del procés segons es descriu al procés [210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats](#). El/la sotsdirector/a responsable del procés, amb el suport de les àrees de la UTGAB, analitza les dades recollides i s'encarrega de la revisió del funcionament del procés, de l'avaluació de la seva efectivitat i de l'elaboració de l'*Informe de revisió del procés* (EVD), segons el model incorporat al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#), i, si s'escau, formularà propostes de millora d'aquest procés i/o dels processos transversals vinculats. Un cop elaborats informe i propostes de millora, s'envien a el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat, qui procedeix segons s'explica al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#).

5 INDICADORS

Codi-I	Descripció
P6.2-IN01	Nombre d'accessos al web del centre
P6.2-IN02	Nombre de sessions als òrgans de govern
P6.2-IN03	Treballs fi d'estudis a UPCommons
P6.2-IN04	Seguidors a OpenETSAB
P6.2-IN05	Grau de satisfacció dels titulats/des (grau i màster) amb la informació referent a la titulació
P6.2-IN06	Grau de satisfacció de l'estudiantat de grau i màster amb la informació disponible a la pàgina web



210.6.2 PUBLICACIÓ D'INFORMACIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

ETSAB

P6.2-IN07	Grau de satisfacció del PDI amb els mecanismes/sistemes interns d'informació
P6.2-IN08	Grau de satisfacció del PTGAS amb els mecanismes/sistemes interns d'informació
P6.2-IN09	N. notificacions rebudes a la Bústia Oberta ETSAB! sobre aquest procés

Nota: La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al *Quadre de Comandament d'Indicadors del SIGQ ETSAB*

6 EVIDÈNCIES

Codi-E	Identificació	Resp. custòdia	Localització arxiu	Conserva
P6.1-EV01	Estudis	AGA URGAB	Web	Curs acadèmic
P6.1-EV02	Memòria ETSAB	S. r. de la qualitat	S.I. Òrgans Govern / Web	Permanent
P6.1-EV03	Treballs acadèmics	Biblioteca ETSAB	Portal UPCommons	Permanent
P6.1-EV04	OpenETSAB	Cap estudis	Web/Instagram	Permanent
P6.1-EV05	Informe d'avaluació d'aquest procés	S. r. de la qualitat	S.I. Òrgans Govern / Web	Permanent
P.210-EV01	Acords, actes i annexos de la Junta d'Escola	Secretari/a acadèmic/a	S.I. Òrgans Govern / Memòria ETSAB	Permanent
P.210-EV02	Notificacions rebudes a la Bústia Oberta ETSAB!	Àrees de la UTGAB implicades	Bústia Oberta ETSAB!	5 anys

7 RESPONSABILITATS

Propietari o propietària del procés: Sotsdirector/a responsable de la qualitat

Responsable gestor/a: Tècnic/a de qualitat de la UTGAB

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola

Responsables dels processos: Dins l'operativa dels seus processos generen i difonen els continguts relatius a ells

Biblioteca Oriol Bohigas-ETSAB: manté l'accés als treballs acadèmics dels estudis de l'ETSAB

Comissió d'Estudis i Qualitat: Assegura la continuada consistència, adequació i eficàcia del SIGQ ETSAB. En particular debat l'informe d'avaluació de funcionament SIGQ ETSAB

Secretari/ària acadèmica de l'ETSAB: Convoca les sessions dels òrgans col·legiats, publica els acords i actualitza i custòdia les actes, resolucions i annexes de les sessions dels òrgans de govern dins la plataforma "Òrgans de Govern UPC"

Àrees de la UTGAB: Participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades, millora dels processos, publicació d'informació relacionada, actualització i implementació del pla de millora, etc.

8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern i UPC

Consultar la normativa del procés transversal *PT 08 Informació pública i rendició de comptes*

[NAGRAMA \(normativa acadèmica estudis grau i màster\)](#)

[UPC Alumni](#)



210.6.2 PUBLICACIÓ D'INFORMACIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

ETSAB

Marc intern

[Política i objectius de qualitat/Pla estratègic ETSAB](#)
[Reglament d'organització i funcionament de l'ETSAB](#)
[Normatives de l'ETSAB](#)

Processos transversals vinculats:

PT 08 Informació pública i rendició de comptes

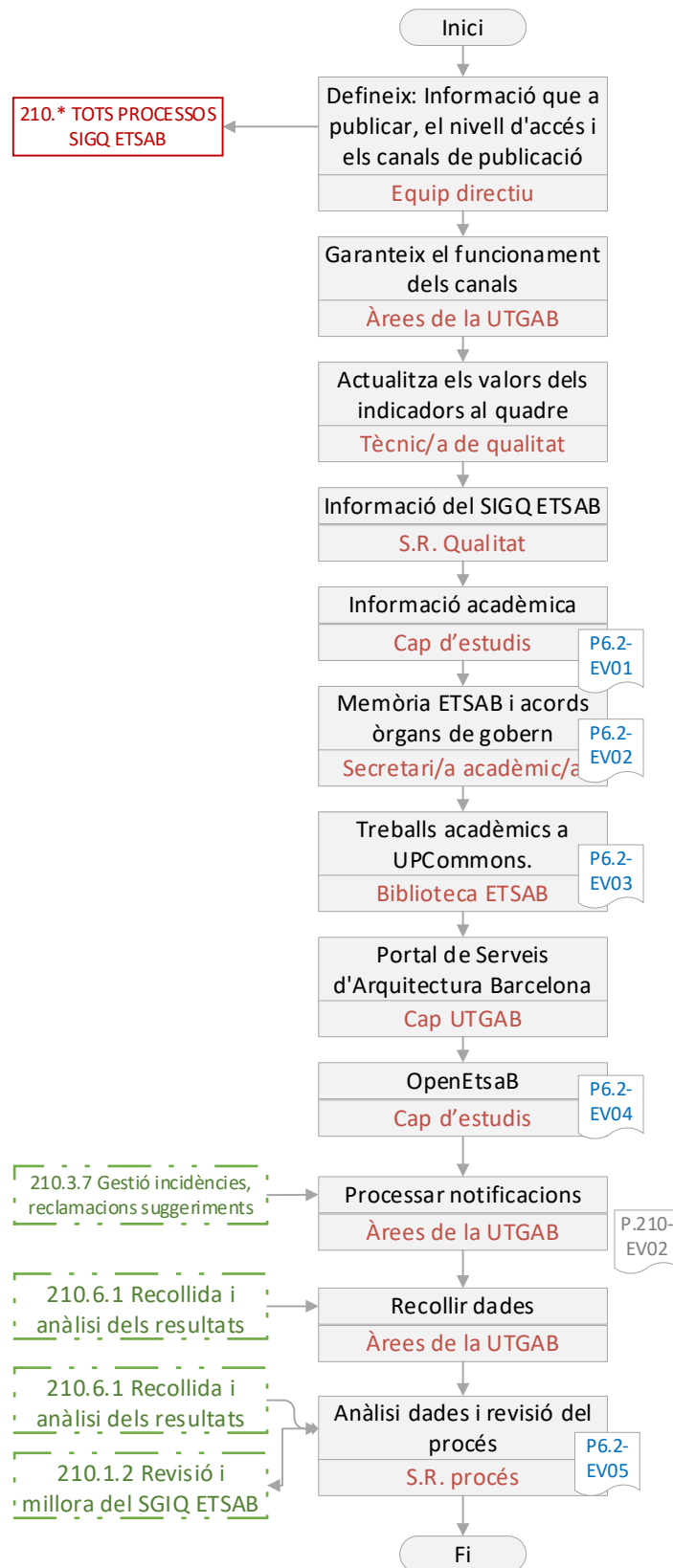
Relació amb les dimensions definides per AQU Catalunya

Aquest procés forma part de la *Dimensió 6 Informació pública i rendició de comptes*

9 FITXA RESUM

Procés		210.6.2 Publicació d'informació i rendició de comptes
PROPIETARI/A DEL PROCÉS		Sotsdirector/a responsable de la qualitat
RESPONSABLE GESTOR/A		Tècnic/a de qualitat de la UTGAB
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<p>Estudiantat, PDI i PTGAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - A través de les enquestes de satisfacció als diferents col·lectius - Participant en els òrgans de govern de l'ETSAB, o bé a través dels seus representants <p>Titulats/des, ETSAB Alumni, ocupadors/es, administracions públiques, institucions, empreses i societat en general</p> <ul style="list-style-type: none"> - A través de les enquestes de satisfacció a titulats/des recents i la d'inserció laboral als titulats/des - Accedint a la informació que publica l'ETSAB <p>Tots els grups d'interès poden enviar queixes i suggeriments a la Bústia Oberta ETSAB! o mitjançant els canals definits en el procés 210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments</p>
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu rendeix comptes del procés i dels seus resultats a les reunions de la Comissió Permanent i de la Junta d'Escola, i també a les memòries de l'ETSAB i als informes de seguiment. També vetlla per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores. En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es farà segons es descriu en aquest procés
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		Les Àrees de la UTGAB, realitzen la recollida d'informació segons el processos 210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats i 210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments . Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les analitza seguint el procés 210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		El/la propietari/a del procés, amb el suport del/la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar propostes de millora. Anualment realitzen la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document, i que s'incorpora a la revisió del SIGQ ETSAB segons es descriu a 210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB

10 FLUXGRAMA





210.6.2 PUBLICACIÓ D'INFORMACIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES

ETSAB

11 ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS

FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS			
Versió	Descripció	Òrgan	Data
V2	Revisió de la v1 a amb petites modificacions	Junta d'Escola	Abril-2024
V1	<p>Adequació a la plantilla de processos UPC amb les corresponents modificacions d'estil i de redacció</p> <p>S'ha eliminat de la versió inicial la descripció que es feia de la part UPC del procés, i s'ha substituït amb la vinculació als nous processos transversals</p> <p>S'han actualitzat els canvis que no estaven recollits explícitament en la descripció del procés i sí quedaven de manifest en l'activitat relacionada. Aquestes variacions han vingut ocasionades pels canvis de normatives, les millores recollides al <i>Pla de Millora</i>, la programació acadèmica, memòries de centre, seguiment dels estudis...</p> <p>Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la UPC <i>PT 08 Informació pública i rendició de comptes</i></p> <p><i>Aquest procés forma part de la Dimensió 6 Informació pública i rendició de comptes</i></p> <p>S'han realitzats els canvis d'indicadors, evidències i millores recollides a l'informe d'avaluació del procés</p>	Equip directiu	Març 2024
V0	<i>210.7.1 - Publicació d'Informació i Rendició de Comptes sobre els Programes Formatius</i>	Junta d'Escola	02/10/2013