



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura  
de Barcelona



## Sistema Intern de Garantia de la Qualitat SIGQ Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona ETSAB

### 210.3.5 GESTIÓ DE L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

Propietari/a del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a responsable de l'orientació professional	Junta d'escola	Abril-2024



### ÍNDEX

1	FINALITAT.....	3
2	ABAST.....	3
3	DEFINICIONS .....	3
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS .....	3
4.1	Desenvolupament del procés .....	3
4.2	Queixes i suggeriments .....	3
4.3	Revisió del procés.....	4
5	INDICADORS .....	4
6	EVIDÈNCIES.....	4
7	RESPONSABILITATS .....	4
8	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	5
9	FITXA RESUM.....	6
10	FLUXGRAMA.....	7
11	ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS.....	8



### 1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB) revisa, actualitza i millora els procediments relatius a l'orientació professional del seu estudiantat per a la seva inserció en el món laboral.

### 2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSAB, siguin de grau o siguin de màster.

### 3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat. UTGAB: Unitat Tècnica de Gestió d'Arquitectura de Barcelona, és l'estructura de suport tècnic als processos, formada per Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) organitzats en Àrees de suport especialitzat.

### 4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

#### 4.1 Desenvolupament del procés

##### Anàlisi del món laboral

L'equip directiu analitza el món laboral i l'estat de la professió d'arquitecte, que s'utilitzarà en [la planificació d'activitats per a l'orientació professional](#) a l'escola, i també en altres processos, com per exemple en la revisió de l'oferta formativa. Aquest anàlisi es basa en els resultats de l'anàlisi del funcionament d'aquest procés, els resultats dels processos [210.3.6 Gestió de les Pràctiques Externes](#), l'enquesta d'inserció laboral realitzada per AQU Catalunya (PT 11 Recollida de la Satisfacció Grups d'Interès), activitats i serveis oferts per UPC Alumni (procés PT 06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat), les activitats realitzades i informes publicats pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC)...

##### Planificació d'activitats per a l'orientació professional

El/la sotsdirector/a responsable de l'orientació professional s'encarrega cada any de la programació de les activitats per a l'orientació professional: Networking Talent Day, conferències, publicacions, jornades, etc., ja siguin organitzades per l'escola, per [UPC Alumni](#) (procés transversal de la UPC PT.06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat), pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya ([COAC](#)) o per altres entitats de l'àmbit de l'arquitectura.

La/es Àrea/es especialitzades UTG s'encarreguen de donar suport en el desenvolupament de les activitats d'orientació Professional i fer-n'hi difusió a la pàgina [Alumni ETSAB](#) (EVD), així com de recollir les dades i indicadors del procés.

##### Pràctiques externes i borsa de treball

A l'estudiantat de l'escola se l'ofereixen dos maneres d'accés al món professional: realitzant Convenis de Cooperació Educativa (procés [210.3.6 Gestió de les Pràctiques Externes](#)) o bé accedint a les ofertes publicades a la [Borsa de treball de la UPC](#) que gestiona UPC Alumni

##### Activitats complementàries: Tallers, jornades, conferències

A l'ETSAB s'organitzen [tallers](#), nacionals i internacionals, i [conferències](#), que serveixen per complimentar la docència però també ofereixen la possibilitat d'aprendre altres formes de fer i dur a terme incursions en l'activitat que es porta a terme al món professional (EVD)

Les activitats realitzades es recullen anualment a la Memòria de l'Escola i a la web (procés [210.6.2 Publicació d'informació i rendició de comptes](#))

#### 4.2 Queixes i suggeriments

El canal comú per rebre els suggeriments, propostes, queixes i agraïments vinculats a aquest procés és la [Bústia Oberta ETSAB!](#) (EVD). Al procés [210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments](#), es descriu com s'assignen i resolen i com s'utilitzen per a la millora del sistema. El/la propietari/a d'aquest procés, amb el suport del/la



responsable gestor/a de la UTGAB, vetllarà pel correcte funcionament de les resolucions.

Complementàriament, els usuaris poden usar el canal de comunicació [demana ETSAB](#) per a fer sol·licituds a la UTGAB segons temes pre-definits.

### 4.3 Revisió del procés

Anualment, les àrees de la UTGAB recullen les dades i els indicadors del procés segons es descriu al procés [210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats](#). El/la sotsdirector/a responsable del procés, amb el suport de les àrees de la UTGAB, analitza les dades recollides i s'encarrega de la revisió del funcionament del procés, de l'avaluació de la seva efectivitat i de l'elaboració de l'Informe de revisió del procés (EVD), segons el model incorporat al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#), i, si s'escau, formularà propostes de millora d'aquest procés i/o dels processos transversals vinculats. Un cop elaborats informe i propostes de millora, s'envien a el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat, qui procedeix segons s'explica al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#).

## 5 INDICADORS

Codi-I	Descripció
P3.5-IN01	N. d'accions d'orientació professional realitzades
P3.5-IN02	N. d'estudiants participants en les activitats d'orientació professional dutes a terme
P3.5-IN03	N. d'empreses i institucions que participen en activitats d'orientació professional
P3.5-IN04	Índex de Qualitat Ocupacional (IQO)
P3.5-IN05	N. notificacions rebudes a la Bústia Oberta ETSAB! sobre aquest procés

Nota: La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al *Quadre de Comandament d'Indicadors del SIGQ ETSAB*

## 6 EVIDÈNCIES

Codi-E	Identificació	Resp. custòdia	Localització arxiu	Conserva
P3.5-EV01	<a href="#">Alumni ETSAB</a>	S.r. de l'orientació professional	web	5 anys
P3.5-EV02	<a href="#">Tallers</a>	S.r. de relacions externes	Disc compartit / Web	5 anys
P3.5-EV03	<a href="#">Conferències</a>	S.r. de cultura	Disc compartit / Web	5 anys
P3.5-EV04	Informe d'avaluació d'aquest procés	S.r. de la qualitat	S'inclou a l'informe del SIGQ	Permanent
P.210-EV01	Acords, actes i annexos de la Junta d'Escola	Secretari/a acadèmic/a	S.I. Òrgans Govern	Permanent
P.210-EV02	Notificacions rebudes a la <a href="#">Bústia Oberta ETSAB!</a>	Àrees de la UTGAB implicades	Bústia Oberta ETSAB!	5 anys

## 7 RESPONSABILITATS

**Propietari o propietària del procés:** Sotsdirector/a responsable de l'orientació professional

**Responsable gestor/a:** Cap de l'àrea responsable de l'orientació professional de la UTG

**Responsable de l'aprovació del procés:** Junta d'Escola



**Alumni UPC:** Organitza i dona suport a accions de promoció a les que l'escola s'adhereix i gestiona la Bossa de treball de la UPC

**Empreses i institucions:** Organitzen activitats d'orientació per l'estudiantat de l'escola

### **Comissió d'Estudis i Qualitat**

Assegura la continuada consistència, adequació i eficàcia del SIGQ ETSAB. En particular debat l'informe d'avaluació de funcionament SIGQ ETSAB

**Secretari/ària acadèmica de l'ETSAB:** Actualitza i custòdia les actes, resolucions i annexes de les sessions dels òrgans de govern dins la plataforma "Òrgans de Govern UPC"

**Àrees de la UTGAB:** Participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades, millora dels processos, publicació d'informació relacionada, actualització i implementació del pla de millora, etc.

## **8 NORMATIVES/REFERÈNCIES**

### **Marc extern i UPC**

Consultar la normativa del procés transversal *PT.06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat*

[NAGRAMA \(normativa acadèmica estudis grau i màster\)](#)

[UPC Alumni](#)

### **Marc intern**

[Política i objectius de qualitat/Pla estratègic ETSAB](#)

[Reglament d'organització i funcionament de l'ETSAB](#)

[Normatives de l'ETSAB](#)

### **Processos transversals vinculats:**

*PT.06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat*

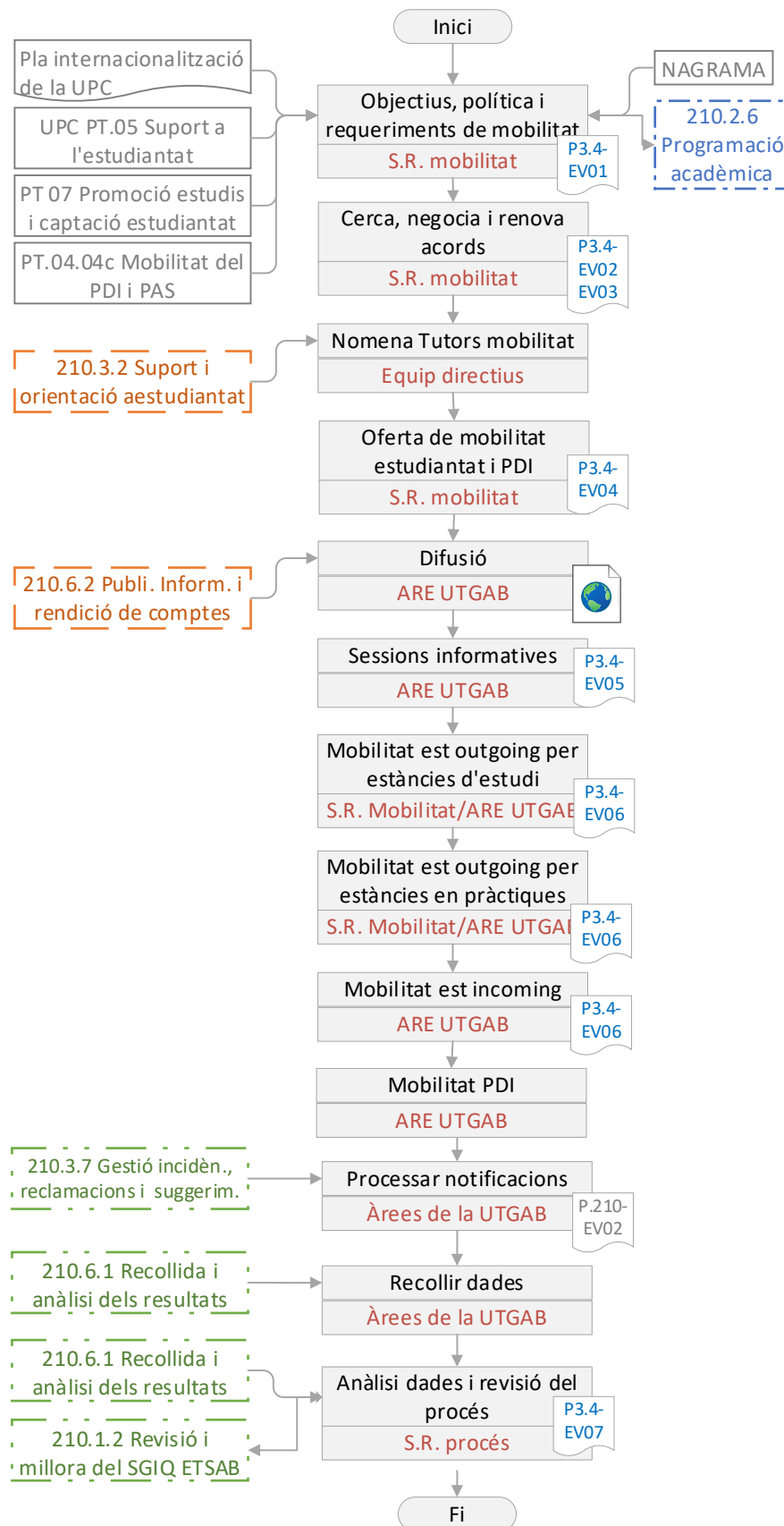
### **Relació amb les dimensions definides per AQU Catalunya**

Aquest procés forma part de la *Dimensió 3 Ensenyament, aprenentatge i suport a l'estudiantat*

### 9 FITXA RESUM

<b>Procés</b>		210.3.5 Gestió de l'orientació professional
<b>PROPIETARI/A DEL PROCÉS</b>		Sotsdirector/a responsable de l'orientació professional
<b>RESPONSABLE GESTOR/A</b>		Cap de la UTGAB
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Junta d'Escola
<b>GRUPS D'INTERÈS</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<p><b>Estudiantat, PDI i PTGAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A través de les enquestes de satisfacció als diferents col·lectius</li> <li>- Participant en els òrgans de govern de l'ETSAB, o bé a través dels seus representants</li> </ul> <p><b>Titulats/des, ETSAB Alumni, ocupadors/es, administracions públiques, institucions, empreses i societat en general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A través de les enquestes de satisfacció a titulats/des recents i la d'inserció laboral als titulats/des</li> <li>- Participació en activitats Alumni</li> <li>- Accedint a la informació que publica l'ETSAB</li> </ul> <p>Tots els grups d'interès poden enviar queixes i suggeriments a la <a href="#">Bústia Oberta ETSAB!</a> o mitjançant els canals definits en el procés <a href="#">210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments</a></p>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	L'equip directiu rendeix comptes del procés i dels seus resultats a les reunions de la Comissió Permanent i de la Junta d'Escola, i també a les memòries de l'ETSAB i als informes de seguiment. També vetlla per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores. En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es farà segons es descriu a <a href="#">210.6.2 Publicació d'informació i rendició de comptes</a>
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>		Les Àrees de la UTGAB, realitzen la recollida d'informació segons el processos <a href="#">210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats</a> i <a href="#">210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments</a> . Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les analitza seguint el procés <a href="#">210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats</a>
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>		El/la propietari/a del procés, amb el suport del/la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar propostes de millora. Anualment realitzen la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document, i que s'incorpora a la revisió del SIGQ ETSAB segons es descriu a <a href="#">210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB</a>

## 10 FLUXGRAMA



## 11 ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS

FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS			
Versió	Descripció	Òrgan	Data
V2	Revisió de la v1 a amb petites modificacions	Junta d'Escola	Abril-2024
V1	<p>Adequació a la plantilla de processos UPC amb les corresponents modificacions d'estil i de redacció</p> <p>S'han actualitzat els canvis que no estaven recollits explícitament en la descripció del procés i sí quedaven de manifest en l'activitat relacionada. Aquestes variacions han vingut ocasionades pels canvis de normatives, les millores recollides al <i>Pla de Millora</i>, la programació acadèmica, memòries de centre, seguiment dels estudis...</p> <p>Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la PT.06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat</p> <p>Aquest procés forma part de la <i>Dimensió 3 Ensenyament, aprenentatge i suport a l'estudiantat</i></p> <p>S'han realitzats els canvis d'indicadors, evidències i millores recollides a l'informe d'avaluació del procés</p>	Equip directiu	Març 2024
V0	<i>210.3.5 Gestió de l'orientació professional</i>	Junta d'Escola	02/10/2013