



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
de Barcelona



Sistema Intern de Garantia de la Qualitat SIGQ Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona ETSAB

210.2.3 SEGUIMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

Propietari/a del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
El/la cap d'estudis d'arquitectura	Junta d'escola	Abril-2024



ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	ABAST.....	3
3	DEFINICIONS	3
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1	Desenvolupament del procés	3
4.2	Queixes i suggeriments	4
4.3	Revisió del procés.....	4
5	INDICADORS	4
6	EVIDÈNCIES.....	4
7	RESPONSABILITATS	5
8	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	5
9	FITXA RESUM.....	6
10	FLUXGRAMA.....	7
11	ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS.....	8



1 FINALITAT

Aquest procés defineix com l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) porta a terme el seguiment dels programes formatius, i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSAB, ja siguin de grau o de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

UTGAB: Unitat Tècnica de Gestió d'Arquitectura de Barcelona, és l'estructura de suport tècnic als processos, formada per Personal Tècnic de Gestió, Administració i Serveis (PTGAS) organitzats en àrees de suport especialitzat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

Recollida de dades

Les àrees de la UTGAB realitzen la recollida de dades i els indicadors segons el processos [210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats](#) i [210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments](#). Aquestes dades les utilitza el/la cap d'estudis d'arquitectura, conjuntament amb el/la sotsdirector/a responsable dels màsters, per l'elaboració d'un **Informe de resultats acadèmics i de matrícula**. (EVD)

Anàlisi del funcionament dels estudis

Amb la informació recollida i les propostes elaborades per les Comissions d'Estudi de cada titulació, l'equip directiu analitza el funcionament dels estudis i els resultats acadèmics de l'estudiantat de l'ETSAB ([210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats](#)) i elabora l'**Informe de Seguiment del Centre (ISC)** (EVD) i, si s'escau, actualitza el **Pla de Millora**, que s'inclou a l'ISC.

Informe de Seguiment del Centre (ISC)

El/la cap d'estudis, amb el suport de les àrees de la UTGAB, coordina l'elaboració de l'ISC que s'elabora seguint el model definit per AQU Catalunya i segons el procés transversal *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC*. Per defecte és de caràcter biennal, i s'analitzen els dos últims cursos tancats de totes les titulacions de grau i màster del centre.

Si en l'Informe de Seguiment de Centre es detecta que cal fer modificacions en els plans d'estudis, cal avaluar si són substancials o no, d'acord amb el que marca l'AQU. Si les modificacions són no substancials (canvis menors que no afecten a l'estructura de la titulació) queden recollides en l'apartat corresponent de l'ISC i s'elaboren les propostes de millora conseqüents. Si alguna titulació requereix modificacions substancials, cal iniciar el procés [210.2.4 Modificació dels programes formatius](#) en la part que requereix aquestes modificacions. La part que no es veu afectada per aquestes modificacions, continua en aquest procés de seguiment.

Prèvia validació per l'equip directiu, l'ISC es debatrà a la Comissió d'Estudis de cada titulació, s'elevà a Junta d'Escola per al seu debat i aprovació (EVD) i es publica a la web.

Actualització del Pla de Millora al SAT

De l'anàlisi i reflexió realitzada, el/la cap d'estudis d'arquitectura, conjuntament amb el/la sotsdirector/a responsable dels màsters i amb el suport de les Àrees de la UTGAB, revisa el **Pla de Millora** que s'inclou a l'ISC, i actualitza el SAT (programari UPC que recull les millores per al seguiment) (EVD)

Informes de seguiment subjectes a requeriments obligatoris

En el cas que hi hagi requeriments a implementar a conseqüència del procés de verificació ([210.2.2](#)) o quan l'acreditació ([210.2.5](#)) hagi resultat condicionada, cal remetre l'ISC a AQU per a la seva avaluació. Això es farà seguint



210.2.3 SEGUIMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

ETSAB

el calendari i els passos definits pel GPAQ al procés *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC*, fins l'emissió de l'Informe d'avaluació d'AQU Catalunya

Difusió: El/la tècnic/a de qualitat s'encarrega de fer difusió de l'ISC i del Pla de Millora al [Portal de Qualitat de l'ETSAB](#)

4.2 Queixes i suggeriments

El canal comú per rebre els suggeriments, propostes, queixes i agraïments vinculats a aquest procés és la [Bústia Oberta ETSAB!](#) (EVD). Al procés [210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments](#), es descriu com s'assignen i resolen i com s'utilitzen per a la millora del sistema. El/la propietari/a d'aquest procés, amb el suport del/la responsable gestor/a de la UTGAB, vetllarà pel correcte funcionament de les resolucions.

4.3 Revisió del procés

Anualment, les àrees de la UTGAB recullen les dades i els indicadors del procés segons es descriu al procés [210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats](#). El/la sotsdirector/a responsable del procés, amb el suport de les àrees de la UTGAB, analitza les dades recollides i s'encarrega de la revisió del funcionament del procés, de l'avaluació de la seva efectivitat i de l'elaboració de l'*Informe de revisió del procés* (EVD), segons el model incorporat al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#), i, si s'escau, formularà propostes de millora d'aquest procés i/o dels processos transversals vinculats. Un cop elaborats informe i propostes de millora, s'envien a el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat, qui procedeix segons s'explica al procés [210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB](#).

5 INDICADORS

Codi	Descripció
P2.3-IN01	% de titulacions que han requerit ISC obligatori
P2.3-IN02	N. notificacions rebudes a la Bústia Oberta ETSAB! sobre aquest procés

Nota: La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al *Quadre de Comandament d'Indicadors del SIGQ ETSAB*

6 EVIDÈNCIES

Codi-E	Identificació	Resp. custòdia	Localització arxiu	Conserva
P2.3-EV01	Informe de resultats acadèmics i de matrícula	Cap d'estudis	Disc compartit / Web	Permanent
P2.3-EV02	Informe de Seguiment del Centre (ISC)	Cap d'estudis	S.I. Òrgans Govern / Disc compartit / Web	Permanent
P2.3-EV03	Pla de Millora	Cap d'estudis	SAT / Web	Permanent
P2.3-EV04	Informe d'avaluació d'AQU Catalunya (si s'escau)	Cap d'estudis / S.R. màsters	Disc compartit/Web	Permanent
P2.3-EV05	Informe d'avaluació d'aquest procés	Cap d'estudis	Disc compartit	Permanent
P.210-EV01	Acords, actes i annexos de la Junta d'Escola	Secretari/a acadèmic/a	S.I. Òrgans Govern	Permanent
P.210-EV02	Notificacions rebudes a la Bústia Oberta ETSAB!	Àrees de la UTGAB implicades	Bústia Oberta ETSAB!	5 anys



210.2.3 SEGUIMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

ETSAB

7 RESPONSABILITATS

Propietari o propietària del procés: El/la cap d'estudis d'arquitectura

Responsable gestor/a: Cap de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UTGAB

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola

El/la sotsdirector/a responsable dels màsters universitaris: Col·labora amb el/la cap d'estudis en l'elaboració dels informes de resultats acadèmics i de matrícula i el de seguiment del centre (ISC), pel que fa als màsters universitaris de l'escola. Dona també suport al/la cap d'estudis en l'avaluació del funcionament del procés

Comissions d'estudis de les titulacions: Debaten l'Informe de resultats acadèmics i de matrícula i l'Informe de Seguiment del Centre (ISC). Fan propostes de millora

Secretari/ària acadèmica de l'ETSAB: Actualitza i custòdia les actes, resolucions i annexes de les sessions dels òrgans de govern dins la plataforma "Òrgans de Govern UPC"

Àrees de la UTGAB: Participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades, millora dels processos, publicació d'informació relacionada, actualització i implementació del pla de millora, etc.

8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern i UPC

Consultar les normatives del procés transversals *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC*
[NAGRAMA \(normativa acadèmica estudis grau i màster\)](#)

Marc intern

Política i objectius de qualitat/Pla estratègic ETSAB
Reglament d'organització i funcionament de l'ETSAB
Normatives de l'ETSAB
Oferta actual d'estudis

Processos transversals vinculats:

PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC

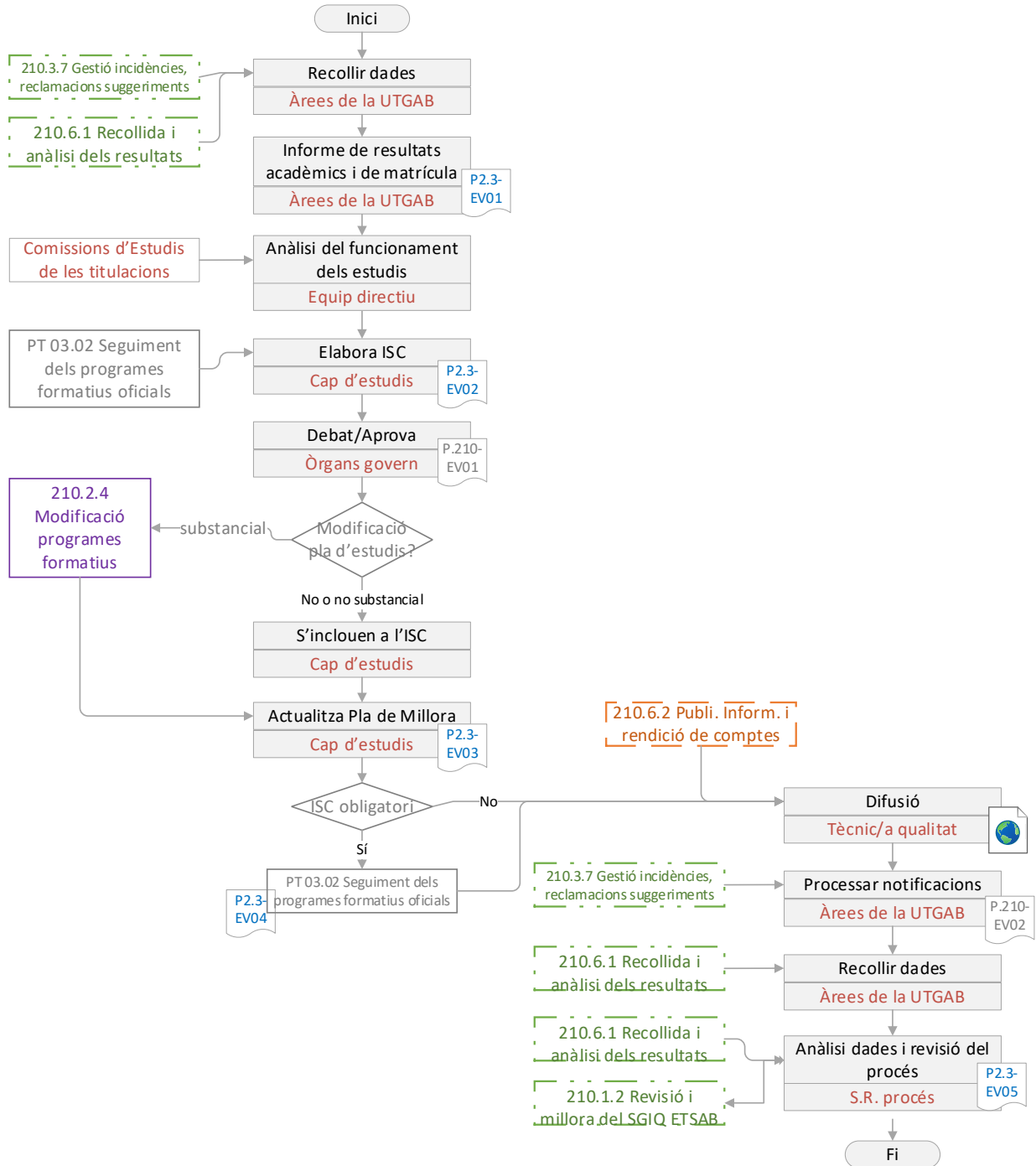
Relació amb les dimensions definides per AQU Catalunya

Aquest procés forma part de la *Dimensió 2 disseny, aprovació i seguiment dels programes formatius*, definida per AQU Catalunya

9 FITXA RESUM

Procés		210.2.3 Seguiment dels programes formatius
PROPIETARI/A DEL PROCÉS		El/la cap d'estudis d'arquitectura
RESPONSABLE GESTOR/A		Cap de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UTGAB
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<p>Estudiantat, PDI i PTGAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - A través de les enquestes de satisfacció als diferents col·lectius - Participant en els òrgans de govern de l'ETSAB, o bé a través dels seus representants <p>Titulats/des, ETSAB Alumni, ocupadors/es, administracions públiques, institucions, empreses i societat en general</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accedint a la informació que publica l'ETSAB - A través de les enquestes de satisfacció a titulats/des recents i la d'inserció laboral als titulats/des <p>Tots els grups d'interès poden enviar queixes i suggeriments a la Bústia Oberta ETSAB! o mitjançant els canals definits en el procés 210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments</p>
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu rendeix comptes del procés i dels seus resultats a les reunions de la Comissió Permanent i de la Junta d'Escola, i també a les memòries de l'ETSAB i als informes de seguiment. També vetlla per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores. En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es farà segons es descriu a 210.6.2 Publicació d'informació i rendició de comptes .
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		Les Àrees de la UTGAB, realitzen la recollida d'informació segons el processos 210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats i 210.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments . Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les analitza seguint el procés 210.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		El/la propietari/a del procés, amb el suport del/la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar propostes de millora. Anualment realitzen la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document, i que s'incorpora a la revisió del SIGQ ETSAB segons es descriu a 210.1.2 Revisió i millora de l'SIGQ de l'ETSAB

10 FLUXGRAMA





210.2.3 SEGUIMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

ETSAB

11 ANNEX. FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS

FITXA DE CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS			
Versió	Descripció	Òrgan	Data
V2	Revisió de la v1 a amb petites modificacions	Junta d'Escola	Abril-2024
V1	<p>Procés nou, surt del seguiment dels programes formatius descrit al procés 210.2.1 <i>Garantir la qualitat dels programes formatius</i> de la revisió 2014 del SGIQ</p> <p>Adequació a la plantilla de processos UPC amb les corresponents modificacions d'estil i de redacció</p> <p>S'han actualitzat els canvis que no estaven recollits explícitament en la descripció del procés i sí quedaven de manifest en l'activitat relacionada. Aquestes variacions han vingut ocasionades pels canvis de normatives, les millores recollides al <i>Pla de Millora</i>, la programació acadèmica, memòries de centre, seguiment dels estudis...</p> <p>Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la UPC <i>PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC</i></p> <p>S'ha categoritzat a la <i>Dimensió 2 disseny, aprovació i seguiment dels programes formatius</i>, definida per AQU Catalunya</p> <p>S'han realitzats els canvis d'indicadors, evidències i millores recollides a l'informe d'avaluació del procés</p>	Equip directiu	Març 2024
V0	210.2.1 <i>Garantir la qualitat dels programes formatius/seguiment</i>	Junta d'Escola	02/10/2013