

# Guia de serveis

| Què necessito?   | On m'adreço?  |
|--|---|
| <b><u><a href="#">USDI - Unitat de Suport a Departaments i Instituts</a></u></b> |   |
| <b>PDI (DECA i IS)</b> Cerca per paraula clau                                    |   |
| <b>Equipaments i materials</b>   | Gestió telefonia mòbil. Consum del meu telèfon fixe.  |
|  | He d'enviar un material per missatger.  |
|  | Necessito material d'oficina. <a href="#">Disposició de material.</a>   |
|  | No puc accedir a la fotocopiadora. <a href="#">CANON.</a>   |
|  | Traslladar o sol·licitar nou mobiliari.   |
|  | <a href="#">Quin espais disposa al DECA que pugui reservar?</a>   |
|  | <a href="#">Reserva de sales i aules d'àmbit.</a> Altres equips reservables i/o de préstec. Aules, vehicles, projectors, PC portàtils, guixetes, vestuaris. |
|  | S'ha espatllat la fotocopiadora.  |
|  | No tenim paper.   |
|  | Vull notificar un tema de manteniment.  |
|  | He fet un <a href="#">FÀCIL</a> però no he rebut resposta.  |
|  | He fet una <a href="#">reserva del vehicle</a> i no he rebut autorització per mail.   |
|  | Volem fer una compra a càrrec del pressupost departamental o Secció. (No recerca).  |
| <b>Gestió de documentació</b>  | STA - Mobilitat docència - Recollida d'informació.  |
|  | Pràctiques no remunerades d'estudiants. <a href="#">Procediment.</a>  |
|  | On trobo la <a href="#">imatge corporativa del DECA?</a><br>I de la <a href="#">UPC?</a>  |
|  | Signatura del Director de l'Escola.   |
| María Titos Sánchez<br>usdi.camins@upc.edu<br>9340 164 70                        |   |
| Ana Montore València<br>usdi.camins @upc.edu<br>9340 164 70                      |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Espais</b>   | Desperfectes i temes de neteja als espais departamentals, despatxos, sales, aules.          | María Titos Sánchez<br>usdi.camins @upc.edu<br>9340 164 70 |
|   | Còpies de claus de despatxos. Sol·licitar un duplicat. Pèrdua.                              |  |
|   | Tinc un becari i no se on ubicar-lo. ( <i>S'ha d'adreçar al responsable de la Secció.</i> ) |  |
| <b>Personal</b>   | Canvi de vinculació.  | María Titos Sánchez<br>usdi.camins @upc.edu<br>9340 174 38 |
|   | Tinc dubtes sobre el meu contracte.   |  |
|   | On presento la meva baixa? Incapacitat temporal.  |  |
|   | Sóc Associat, quan signaré el meu contracte? On?  |  |
|   | Com sol·licitar un sabàtic.   |  |
|   | Documentació diversa acreditativa.  |  |
|   | Tramitar alta o baixa per IT (incapacitat transitòria).                                     |  |
|   | Vull tramitar la meva renúncia.   |  |
|   | El meu nom no surt al Directori de la UPC.  |  |
|   | Tinc problemes amb <a href="#">Identitat Digital</a> o Gauss.                               |  |
|   | No m'arriba el carnet UPC.  |  |
|   | He tingut un accident laboral.  |  |
|   | Vull demanar un accés a un laboratori, sala o edifici.                                      |  |
|   | Quan son les convocatòries de mobilitat? O altres sobre una temàtica determinada.           |  |
| Sol·licitar llicència i permís, per exemple la inferior a 3 mesos per assistència a congressos o similar. |   |  |
| <b>Altres tasques de suport</b>   | Voldria demanar targes de visita.   | María Titos Sánchez<br>usdi.camins @upc.edu<br>9340 174 38 |
|   | Com puc contactar amb la Cap de la USDI. Quan la trobo?                                     |  |

## Coordinadors de Secció – (DECA)

|  |   |
|--|---|
| Actuació concreta a la secció. Obres, arribada de material de gran volum.  | <p>Ana Montore Valencia<br/>usdi.camins@upc.edu<br/>9340 540 78</p> |
| Gestionar l'assignació d'espais.   |   |
| Fer una compra a càrrec de Cap. 2 de la Secció.  |   |
| Com organitzo el pressupost de la Secció. Extracte periòdic.   |   |
| Despesa periòdica de fotocòpies, paper, altres consumibles a càrrec del pressupost de la Secció.                       |   |
| El GenWeb de la Secció necessita nous continguts.  |   |
| Estic buscant una normativa, acord del CG o similar.   |   |
| He de convocar a membres de la Secció per prendre decisions.   |   |
| He de fer una nova distribució d'espais.   |   |
| Incorporació o renúncia de personal de la Secció.<br><a href="mailto:direcció.deca@upc.edu">*direcció.deca@upc.edu</a> |   |
| Necessito informació sobre el personal de la Secció.   |   |
| Reunió periòdica amb la tècnica de la Secció per supervisió del bon funcionament de la Secció.                         |   |
| Signatura del Director o Secretari del DECA.   |   |
| M'ha arribat una petició i no se per on començar.  |   |
| Voldria saber l'estat de comptes de la Secció.   |   |
| Volem dur a terme unes obres a la Secció.  |   |
| Formo part d'un tribunal de PDI, què he de fer?  |   |
| Com m'adreço a la Direcció del DECA?   |   |
| Vull fer difusió d'una informació al DECA o Secció.  |   |

| Direcció DECA i IS |   |  |
|--------------------|---|--|
|                    | Comunicacions a Rectorat, Secretaria General, etc.                                      | Ana Montore Valencia.<br>usdi.camins@upc.edu<br>93 40 540 78 |
|                    | Comunicacions al Departament i les Seccions.  |  |
|                    | Convocatòria de reunions.   |  |
|                    | Elaboració anual de la memòria. Coordinació, recollida de dades i composició.           |  |
|                    | Gestió compartida de l'agenda.  |  |
|                    | Gestió correu electrònic i postal de Direcció.  |  |
|                    | Organització d'un viatge. Pagament de despeses per viatges com a representant del DECA. |  |
|                    | Continguts al GenWeb del DECA.  | Laura Fdez. Gutiérrez<br>usdi.camins@upc.edu<br>9340 110 52  |
|                    | Elaboració i informació del pressupost.   |  |
|                    | Organització d'eleccions.   |  |
|                    | Pressupost departamental.   |  |
|                    | Informació i suport per la presa de decisions.  |  |
|                    | Contractació Associats.   |  |
|                    | Suport Òrgans de Govern.  |  |

Fes-nos saber les teves necessitats que no estiguin aquí contemplades per tal d'anar ampliant aquesta guia, escriu si us plau a [usdi.camins@upc.edu](mailto:usdi.camins@upc.edu) Gràcies per la teva col·laboració.