

**PRÀCTIQUES
ACADÈMIQUES
EXTERNES**

Manual del tutor o
tutora UPC

Aquest document està adreçat a les persones que actuen com a tutors o tutores de centre docent de les pràctiques externes que desenvolupen els estudiants i les estudiantes.

- **La gestió informatitzada dels convenis de cooperació educativa, juntament amb la intervenció electrònica del tutor o tutora UPC, serveixen per:**

- Registrar i confirmar les dades relatives al projecte formatiu del conveni de pràctiques
- Validar i complementar les dades provinents d'observacions fetes pel tutor o tutora de l'empresa
- Fer un control de la validació del projecte formatiu de l'estudiant o estudianta
- Arxivar de manera electrònica tota la informació i documentació relativa a cada conveni de pràctiques

- **Quin és l'accés al portal dels tutors i de les tutores de la UPC?**

L'entrada al mòdul es realitza a través de:

Fase de proves: https://prismapre-nou.upc.edu/apl/home_gestio.php?idioma=1

Explotació: https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_gestio.php?idioma=1

50 ANYS sense Limits

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONA

e-Prisma

Pàgina principal | Contacta | FAQ

Español | English

Identificació

- Identificació única UPC
- Identificació només en aquest web
- Tinc problemes amb el certificat digital
- Tinc problemes amb l'usuari i la contrasenya

AVISOS

NOTÍCIES

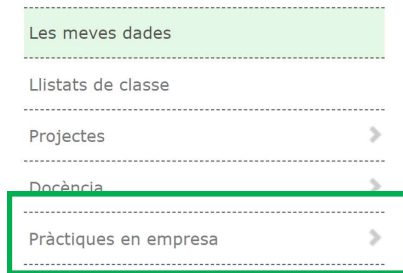
NOVETATS

ACEDEA

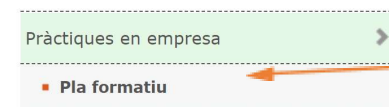
© UPC Universitat Politècnica de Catalunya - BarcelonaTech

Què es pot fer des de PRÀCTIQUES EN EMPRESA?

En accedir al portal apareix el menú esquerre específic de Pràctiques en empresa.



En seleccionar l'apartat, apareix un submenú específic anomenat *Pla Formatiu*. Des d'aquí, el tutor o tutora UPC haurà de fer totes les tasques que li són pròpies quant a la gestió del conveni.



CONSULTAR LES DADES D'UN PLA FORMATIU

En accedir a la secció *Pla formatiu* del menú principal, el tutor o tutora visualitza el resum de la relació de convenis que té associats. A més, el sistema permet aplicar filtres i, un cop retornada la informació cercada i en prémer la línia de cada conveni, s'activa el formulari d'informació específic de la selecció.

Per a la cerca ràpida d'informació s'haurà de:

1. Introduir les dades disponibles o aplicar filtres

▾ Pla formatiu

Cercador de convenis

Codi conveni	Estat pla formatiu	Estat conveni	Vigència conveni
<input type="text"/>	Pendent	Tots	Tots
Núm. document	Nom estudiant	Cognoms estudiant	Mod. pràctiques
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Totes
Id. fiscal	Nom empresa	Curs	Tots els cursos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2020	<input checked="" type="checkbox"/>

* = cadena de caràcters, _ = un caràcter

Els filtres que es poden utilitzar per concretar la informació a obtenir són:

A. Codi de conveni

B. Estat pla formatiu:


- Pendent
- Validat

C. Estat del conveni

- Registrat: Conveni les dades del qual provenen de la Borsa de Pràctiques o conveni amb les dades originals introduïdes de manera manual pel gestor.
- Provisional: Conveni registrat que ha patit alguna modificació o que ha tingut alguna intervenció (per exemple, quan l'estudiant ha enviat les dades).
- Validat: Conveni validat pel gestor del centre docent.
- Cancel·lat: Conveni amb modificació que implica la cancel·lació anticipada d'una pràctica (abans tramitat com baixa anticipada).
- Anul·lat: Conveni que no s'ha dut a terme però ja estava signat per totes les parts.

- D. **Vigència conveni:** *Pendent d'iniciar, En curs i Finalitzat*
- E. **Número de document:** *NIF o NIE de l'estudiant/a*
- F. **Nom estudiant**
- G. **Cognoms estudiant**
- H. **Mod. Pràctiques:** *Curriculars, Treball Final Estudis, Curriculars + TFE o Extracurriculars*
- I. **Curs:** Per defecte selecciona l'actual, però es pot triar qualsevol curs.

2. Prémer 'Cerca'

El sistema informa de resultat obtingut a través d'un llistat que apareix en pantalla i, a més, permet exportar les dades en prémer sobre la icona de 'Genera llistat full de càlcul': 

Pla formatiu

Cercador de convenis

Codi conveni <input type="text"/>	Estat pla formatiu Pendent	Estat conveni Tots	Vigència conveni Pendent d'iniciar
Núm. document <input type="text"/>	Nom estudiant <input type="text"/>	Cognoms estudiant <input type="text"/>	Mod. pràctiques Totes
Id. fiscal <input type="text"/>	Nom empresa <input type="text"/>	Curs 2020	Tots els cursos <input checked="" type="checkbox"/>

* = cadena de caràcters, _ = un caràcter

S'han trobat 12 resultats

Unitat estr.	Codi conveni	Estat pla f.	Estat conv.	Data inici	Data fi	Cognoms, nom	Nom empresa	Curs 
205 - ESEIAAT	140929	Pendent	Registrat	28/05/2021	24/06/2021		KOSTAL ELECTRICA, S.A.	2020
205 - ESEIAAT	140872	Pendent	Registrat	16/09/2021	16/10/2021	DREU	ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A.	2021
205 - ESEIAAT	140843	Pendent	Provisional	20/05/2021	30/06/2021		KOSTAL ELECTRICA, S.A.	2020
200 - FME	140822	Pendent	Provisional	01/06/2021	31/07/2021	O PAUL	ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A.	2020
200 - FME	140708	Pendent	Provisional	10/05/2021	21/07/2021	L	KOSTAL ELECTRICA, S.A.	2020
205 - ESEIAAT	140652	Pendent	Registrat	06/05/2021	16/07/2021		KOSTAL ELECTRICA, S.A.	2020
270 - FIB	140524	Pendent	Validat	07/05/2021	25/06/2021	C	KOSTAL ELECTRICA, S.A.	2020

IMPORTANT:

- En seleccionar la línia que es vol consultar (prémer a sobre), a la part inferior de la visualització apareixen les dades bàsiques del conveni, el contingut i l'estat del projecte formatiu associat a aquesta.

DADES CONVENI

Núm. doc. estudiant	Nom estudiant	Cognoms estudiant	Adreça electrònica estudiant
4	MARC	A	*c@nail.com*
Centre	Estudis		
Facultat d'Informàtica de Barcelona	GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA		
Id. fiscal	Nom empresa		
A	KOSTAL ELECTRICA, S.A.		
Nom tutor/a empresa	Cognoms tutor/a empresa	Adreça electrònica tutor/a empresa	Estat validació
L	A	l@u	Pendent
Nom tutor/a UPC	Cognoms tutor/a UPC	Adreça electrònica tutor/a UPC	Estat validació
C	M	l@.edu	Pendent
Mod. pràctiques	Crèdits pràctiques	Títol TFE	Núm. hores
Extracurriculars			52
Horari	Lloc		

PLA FORMATIU

Activitats i tasques que ha de desenvolupar l'estudiant*

Coneixements específics que ha de tenir l'estudiant*

Formació que adquirirà l'estudiant*

Forma prevista de seguiment i d'orientació a l'estudiant*

Competències tècniques que l'estudiant treballarà*

COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

Emprenedoria i Innovació*

Conèixer i comprendre l'organització d'una empresa i les ciències que regeixen la seva activitat; capacitat per comprendre les regles laborals i les relacions entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici. SI

Sostenibilitat i Compromís Social*

Conèixer i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat del benestar; capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat; habilitat per usar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat. No

Tercera Llengua*

Conèixer una tercera llengua, que serà preferentment l'anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i amb consonància amb les necessitats que tindran les titulades i els titulats en cada ensenyament. SI

Comunicació Eficax Oral i Escrita*

Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats de l'aprenentatge, de l'elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar en debats sobre temes de la pròpia especialitat. No

Treball en Equip*

Ser capaç de treballar com a membre d'un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant tasques de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles. No

Ús Solvent dels Recursos d'Informació*

Gestonar l'adquisició, l'estructuració, l'anàlisi i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió. SI

Aprenentatge Autònom*

Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica i l'elecció de la millor actuació per ampliar aquest coneixement. SI

Actitud Adequada Davant la Feina*

Tenir motivació per dur a terme les activitats de la professió i per afrontar nous reptes. Tenir una visió àmplia de les possibilitats de la carrera professional en l'àmbit propi de l'especialitat. Sentir-se motivat per la qualitat i la millora contínua, i actuar amb rigor en el desenvolupament professional. Tenir capacitat per adaptar-se als canvis organitzatius o tecnològics. Tenir capacitat per treballar en situacions de manca d'informació i/o amb restriccions temporals i/o de recursos. SI

Raonament*

Tenir capacitat per al raonament crític, lògic i matemàtic. Tenir capacitat per resoldre problemes en la seva àrea d'estudi. Tenir capacitat d'abstracció: capacitat per crear i utilitzar models que reflecteixin situacions reals. Tenir capacitat per dissenyar i dur a terme experiments senzills, i analitzar-ne i interpretar-ne els resultats. Tenir capacitat d'anàlisi, de síntesi i d'avaluació. No

Cancel·la Guarda

REVISAR / MODIFICAR LES DADES DEL PLA FORMATIU

En la creació del conveni, l'estudiant confirma, introdueix i envia les dades bàsiques del conveni al centre docent. Un cop aquesta tasca ha estat realitzada, el tutor o tutora de l'empresa rep un correu electrònic on és informat o informada del fet que ja pot accedir al portal per introduir i validar el pla formatiu associat a l'estada de pràctiques que tutoritza. Quan aquesta acció s'ha completat, és el tutor o tutora del centre docent l'encarregat o encarregada de revisar les dades i validar-les. A més, si calen modificacions, aquest també les podrà introduir. Per tant, el tutor o tutora del centre docent haurà de:

1. **Accedir al portal**
2. **Cercar el conveni**
Dada incorporada en el correu electrònic rebut
3. **Revisar o modificar les dades introduïdes pel tutor o tutora de l'empresa referents al pla formatiu (camps en color *beige*)**

PLA FORMATIU

Activitats i tasques que ha de desenvolupar l'estudiant*

Coneixements específics que ha de tenir l'estudiant*

Formació que adquirirà l'estudiant*

Forma prevista de seguiment i d'orientació a l'estudiant*

Competències tècniques que l'estudiant treballarà*

COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

Emprenedoria i Innovació*

Conèixer i comprendre l'organització d'una empresa i les olèndies que regeixen la seva activitat; capacitat per comprendre les regles laborals i les relacions entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici.

Sostenibilitat i Compromís Social*

Conèixer i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat del benestar; capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat; habilitat per usar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat.

Tercera Llengua*

Conèixer una tercera llengua, que serà preferentment l'anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i amb consonància amb les necessitats que tindran les titulades i els titulats en cada ensenyament.

Comunicació Eficax Oral i Escrita*

Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats de l'aprenentatge, de l'elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar en debats sobre termes de la pròpia especialitat.

Treball en Equip*

Ser capaç de treballar com a membre d'un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant tasques de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles.

Ús Solvent dels Recursos d'Informació*

Gestionar l'adquisició, l'estructuració, l'anàlisi i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió.

Aprenentatge Autònom*

Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica i l'elecció de la millor actuació per ampliar aquest coneixement.

Actitud Adequada Davant la Feina*

Tenir motivació per dur a terme les activitats de la professió i per afrontar nous reptes. Tenir una visió àmplia de les possibilitats de la carrera professional en l'àmbit propi de l'especialitat. Sentir-se motivat per la qualitat i la millora continua, i actuar amb rigor en el desenvolupament professional. Tenir capacitat per adaptar-se als canvis organitzatius o tecnològics. Tenir capacitat per treballar en situacions de mancança d'informació i/o amb restriccions temporals i/o de recursos.

Raonament*

Tenir capacitat per al raonament crític, lògic i matemàtic. Tenir capacitat per resoldre problemes en la seva àrea d'estudi. Tenir capacitat d'abstracció: capacitat per crear i utilitzar models que reflecteixin situacions reals. Tenir capacitat per dissenyar i dur a terme experiments senzills, i analitzar-ne i interpretar-ne els resultats. Tenir capacitat d'anàlisi, de síntesi i d'avaluació.

Cancel·la Guarda

4. **Només en cas de modificació, prémer 'Guarda'** Guarda

Quan l'acció s'ha executat correctament, el portal retorna un missatge de confirmació:

Dades guardades correctament

IMPORTANT:

- Si el tutor acadèmic o tutora acadèmica hi fa cap modificació no caldrà validar, després de prémer 'Guarda' el tutor o tutora de l'empresa rebrà un correu nou i haurà de tornar a validar el projecte formatiu. A continuació, el projecte serà lliurat novament al tutor acadèmic o tutora acadèmica perquè el validi abans de la signatura del conveni.
- El tutor o tutora UPC podrà revisar i desar les dades introduïdes les vegades que calgui. Quan siguin definitives totes, haurà de validar-les.
- Les competències genèriques que seran visibles en el document de pla formatiu de l'estudiant o estudianta seran aquelles marcades com a 'sí'; és a dir, seran les que quedaran incloses dins del pla formatiu de l'estudiant o estudianta.

VALIDAR LES DADES DEL PLA FORMATIU

Quan les dades siguin definitives, s'ha de validar el pla formatiu. Per fer-ho, una vegada s'hagi accedit al conveni, s'haurà de:

1. Prémer 'Valida pla formatiu'

Quan l'acció s'ha executat correctament, el portal retorna un missatge de confirmació:

El pla formatiu s'ha validat correctament.

IMPORTANT:

- Després de la validació del conveni per part del tutor o de la tutora de la UPC es podrà iniciar el procés de signatura del conveni de pràctiques.
- Si el tutor acadèmic o tutora acadèmica hi fa cap modificació no caldrà validar, després de prémer 'Guarda' el tutor o tutora de l'empresa rebrà un correu nou i haurà de tornar a validar el projecte formatiu. A continuació, el projecte serà lliurat novament al tutor acadèmic o tutora acadèmica perquè el validi abans de la signatura del conveni.