

# Manual de l'estudiant

## Forma tradicional (sense oferta a la Borsa de Pràctiques)

A partir de l'1 de juny de 2021, la UPC posa en marxa un **nou aplicatiu** per a la tramitació i gestió dels **convenis** de Cooperació educativa Universitat-empresa. Aquesta nova eina, recull totes les modalitats de pràctiques existents (curriculars, extracurriculars, TFG/TFM, pròpia universitat.....)

## Vull fer PAEs.

### Amb el nou aplicatiu, què haig de fer?

1. Obrir un tiquet Demana a [gestio.academica.foot@upc.edu](mailto:gestio.academica.foot@upc.edu), indicant la teva intenció de fer pràctiques acadèmiques externes. Hauràs d'indicar, **com a mínim**, el següent:

*Empresa:*  
*CIF*  
*Raó social*  
*Representant legal*  
*DNI*  
*E-mail*  
*Tutor per part de l'empresa*  
*DNI Tutor*  
*Email tutor*

*Tipus de pràctiques*  
*Hores totals*  
*ECTS a matricular*  
*Data inici*  
*Data fi*  
*Ajut a l'estudi €/hora*

2. Des de Gestió de convenis, amb les dades facilitades, crearem el teu conveni que podràs acabar d'omplir i/o modificar tu mateix.

## 6. Dades del conveni

**Dades conveni**

Recorda que has de seleccionar als tutors i tenir representant legal per poder validar el conveni.

Unitat estr.* 210 - ETSAB	Codi conveni* 	Codi conveni ant. 	Estat conveni* Provisional	Data alta 24/11/2020	Data inici* DD/MM/YYYY	Data fi* DD/MM/YYYY
Curs* 2020	Mod. pràctiques* 	Crèdits pràct. 	Títol TFE 			
Horari 	Lloc 	Tipus asseg.* 	Tipus conveni ant. 	Núm. comanda 	Vigència conveni Pendent d'iniciar	
Càlcul import* Preu hora	Núm. hores* 	Preu per hora* 8	Import ajut estudi* 	Overhead 15,70	Facturació* Factura anticipada	
Estat factura* A generar	Procedència* Donada d'alta amb l'aplicació nova de convenis					
Núm. doc. representant 	Nom representant CARLES	Cognoms representant 				
Observacions 						

- Les dades a introduir són les que apareixen en color beige i aquelles amb asterisc les obligatòries a informar
- **Horari i lloc** són camps de text lliure i tal com els introduïm figuraran al document de conveni en pdf.

Qualsevol **modificació** que impliqui l'alteració de camps que formen part del pla formatiu i/o del conveni implicaran la **generació de nous documents** que s'hauran de validar i/o signar, tal que les darreres versions dels documents seran els que coincideixin amb la situació final de la pràctica.

## PRÒRROGA DE CONVENI

Quan es prorroga un conveni l'aplicació genera un número **nou de conveni** i relaciona ambdòs convenis.

## Pla formatiu

Amb les dades que hem registrat manualment o bé s'han entrat via la borsa d'ofertes es pot completar l'elaboració del pla formatiu.

El pla formatiu el podrà emplenar el tutor empresa identificant-se amb el seu correu electrònic. Podrà visualitzar tant els plans formatius que ha emplenat i validat com aquells que encara ha de gestionar.

Per tant accedirà, emplenarà el pla formatiu i el validarà.

El tutor UPC podrà visualitzar el pla formatiu validat per al tutor empresa i el podrà validar.

## CREACIO DEL PLA FORMATIU

### 1. Emplenar dades o validació de les mateixes

#### Pla formatiu

**Cercador de convenis**

Codi conveni:  Codi conveni ant.:  Estat conveni:  Vigència conveni:  Estat factura:

Núm. document:  Nom estudiant:  Cognoms estudiant:  Mod. pràctiques:  Curs:  Tots els cursos:

Id. fiscal:  Nom empresa:   \* = cadena de caràcters, \_ = un caràcter

S'ha trobat 1 resultat

Unitat estr.	Codi conveni	Codi conveni ant.	Estat	Data inici	Data fi	Cognoms, nom	Nom empresa	Curs
280 - ETSAB		139726	Provisional	21/12/2020	21/01/2021		DOMINGO-FERRE ARQS S.L.R.	2020

**DADES CONVENI**

Núm. doc. estudiant:  Nom estudiant:  Cognoms estudiant:  Estudis:

Id. fiscal:  Nom empresa:

Nom tutor empresa:  Cognoms tutor empresa:  Adreça electrònica tutor UPC:  Estat validació:

Nom tutor UPC:  Cognoms tutor UPC:  Adreça electrònica tutor empresa:  Estat validació:

Mod. pràctiques:  Crèdits pràctiques:  Títol TFE:  Núm. hores:

Horari:  Lloc:

## PLA FORMATIU

Activitats i tasques que ha de desenvolupar l'estudiant\*

Conteniments específics que ha de tenir l'estudiant\*

Formació que adquirirà l'estudiant\*

Forma prevista de seguiment i d'orientació a l'estudiant\*

Competències tècniques que l'estudiant treballarà\*

## COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

### Emprenedoria i Innovació\*

Canviar i comprendre l'organització d'una empresa i les ciències que regiren la seva activitat; capacitat per comprendre les regles laborals i les relacions entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici.

### Sostenibilitat i Compromís Social\*

Canviar i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat del benestar; capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat; habilitat per usar de forma equilibrada i compatible la teoria, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat.

### Tercera Llengua\*

Canviar una tercera llengua, que serà preferentment l'anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i amb consciència amb les necessitats que troben les titulades i els titulats en cada ensenyament.

### Comunicació Eficax Oral i Escrita\*

Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats de l'aprenentatge, de l'elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar en debats sobre temes de la pràctica especialitat.

### Treball en Equip\*

Ser capaç de treballar com a membre d'un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant tasques de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb organització i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles.

### Ús Solvent dels Recursos d'Informació\*

Gestionar l'adquisició, l'estructuració, l'arxivat i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió.

### Aprenentatge Autònom\*

Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica i l'elecció de la millor actuació per ampliar aquest coneixement.

### Actitud Adequada Davant la Feina\*

Tenir motivació per dur a terme les activitats de la professió i per afrontar nous reptes. Tenir una visió àmplia de les possibilitats de la carrera professional en l'àmbit de l'enginyeria informàtica. Sentir-se motivat per la qualitat i la millora contínua, i actuar amb rigor en el desenvolupament professional. Tenir capacitat per adaptar-se als canvis organitzatius o tecnològics. Tenir capacitat per treballar en situacions de mancança d'informació i/o amb restriccions temporals i/o de recursos.

### Raonament\*

Tenir capacitat per el raonament crític, lògic i matemàtic. Tenir capacitat per resoldre problemes en la seva àrea d'estudi. Tenir capacitat d'abstracció; capacitat per crear i utilitzar models que reflecteixen situacions reals. Tenir capacitat per dissenyar i dur a terme experiments senzills, i analitzar-ne i interpretar-ne els resultats. Tenir capacitat d'anàlisi, de síntesi i d'avaluació.

Cancel·la Guarda

## VALIDACIÓ DEL PLA FORMATIU

Un cop desat, aquest haurà de ser validat pel tutor UPC assignat i pel tutor de l'empresa.

## Com es signa un conveni?

Les signatures del **centre docent i estudiant** es faran amb el **portafirmes** UPC.

La signatura de l'empresa es gestiona fora del sistema:

- 1.- Es genera un conveni i s'envia a l'empresa per la seva signatura
- 2.- Un cop signat per l'empresa, i tramès per aquesta al centre docent, aquest l'adjunta al mòdul i s'envia a signatura de l'estudiant i centre docent.

**El procediment serà:**

- el **centre** envia el document pdf des de l'aplicació de CCE a l'empresa per correu electrònic, signat amb segell electrònic d'òrgan, per garantir la seva inalterabilitat.
- **l'empresa signa** el pdf, fora del sistema, amb certificat digital.
- **l'empresa retorna** per correu electrònic el document signat al centre.
- el gestor, abans d'incorporar al sistema el document signat per l'empresa verifica: la identitat del titular del certificat de l'empresa, les facultats de representació per signar aquest conveni i la vigència del certificat amb el que ha signat.
- el gestor incorpora al sistema el pdf signat per l'empresa, i **activa la signatura de l'estudiant** i del director del centre.
- **l'estudiant signa** amb qualsevol sistema acceptat: PAN, vàlid, certificat software, certificat criptogràfic.
- **el director signa** amb qualsevol sistema acceptat
- el sistema genera una **còpia autèntica del document**.

Finalitzat el procés de signatura tenim:

- un document signat amb segell d'òrgan de la Universitat i certificat digital per l'empresa amb la signatura incrustada en el document. (attached).
- un document d'evidències de la signatura de l'estudiant amb el sistema de signatura escollit.
- un document d'evidències de la signatura del director del centre amb el sistema de signatura escollit.

Amb aquests tres documents el sistema construeix una còpia autèntica, on es visualitzen les metadades de les quatre signatures: segell electrònic UPC inicial (garanteix integritat del contingut), signatures de l'empresa, de l'estudiant i del Director.

**Per tal de garantir la inalterabilitat del document i automatitzar la verificació de retorn, el document de conveni tindrà el segell electrònic d'òrgan de la Universitat, de forma automatizada abans d'enviar-lo a l'empresa**

Un cop validat el conveni i el pla formatiu seleccionar **Envia a signar empresa**



El sistema envia mail a l'empresa amb el pdf del conveni adjunt per tal el signi i ens el retorni signat. Queda informat



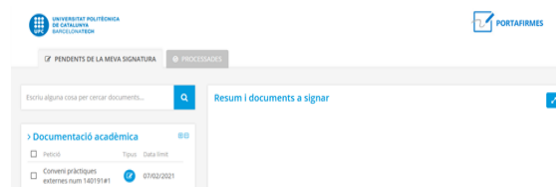
Qual el centre docent rep el mail de l'empresa amb el pdf signat ha de pujar-lo al mòdul:



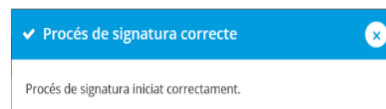
Conveni signat per l'empresa i enviat a signar a l'estudiant i al centre.

Què es visualitza al Portafirmes?

Tant l'estudiant com del director/a degà/na del centre visualitzen:



Es selecciona el document i es signa.



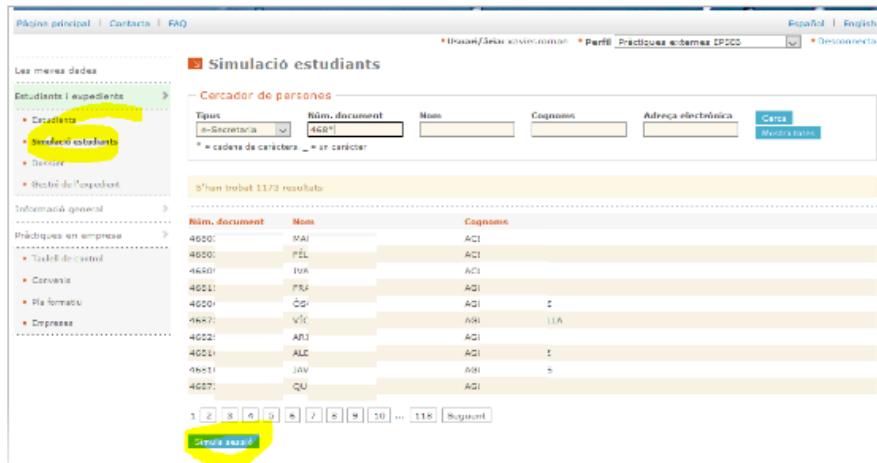
Annexem el link del manual d'usuari del Portafirmes

<https://serveistic.upc.edu/ca/portafirmes/doc/manual-usuari-1>

# Els diferents rols i actors d'un conveni

## L'estudiant

En aquest cas heu de fer servir la utilitat que ofereix PRISMA per simular estudiants i que teniu en els menús de l'aplicació:



## El representant legal de l'empresa

El representant legal de l'empresa rep el correu electrònic amb el conveni que ha de signar amb signatura digital. El remitent del correu serà el gestor

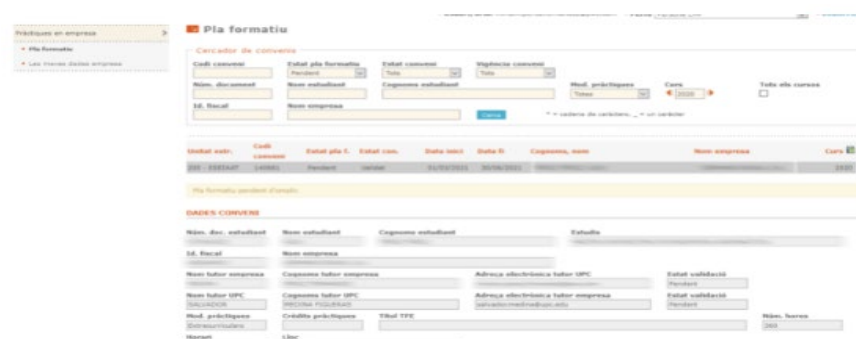
Li arribarà exemplar amb un segell d'òrgan de la UPC per tal que pugui comprovar la seva autenticitat, i sigui inalterable.

## El tutor de l'empresa

PRISMA crearà un tutor per una empresa, amb password: hola al qual podem accedir per introduir el pla de treball i validar-ho:

S'accedeix en aquesta adreça introduint el correu electrònic

[https://prismapre-nou.upc.edu/apl/home\\_empreses.php](https://prismapre-nou.upc.edu/apl/home_empreses.php)



Pas 1: Emplenar i guardar les dades

Pas 2: Validar el pla formatiu

# Borsa de pràctiques UPC

## Manual de l'estudiant

(versió 1.1. Març 2021)



# Índex

0. Introducció .....	3
1. Registre .....	3
1.1 Accés .....	3
1.3 Menú d'usuari .....	4
1.3.1 El meu compte .....	4
1.3.2 Perfil d'usuari .....	4
2. Ofertes .....	5
3. Les meves candidatures .....	6

# 0. Introducció

La **Borsa de pràctiques de la UPC** és una aplicació web concebuda per facilitar el contacte entre estudiants, empreses i gestors de pràctiques. Permet a les empreses publicar ofertes vacants de **pràctiques** per a estudiants i als estudiants presentar candidatura a les ofertes del seu interès. L'altre funció de l'aplicatiu és facilitar al gestor mecanisme de supervisió d'empreses, ofertes i candidats i el control general sobre el procés publicació i tria.

Aquest manual està dirigit als estudiants registrats a l'aplicació. Els estudiants que compleixin els requisits acadèmics marcats per cada centre, dins del marc de la normativa de pràctiques externes de la UPC, poden:

- registrar-se i accedir a l'aplicatiu.
- veure les ofertes publicades i presentar-ne candidatura.
- veure les seves candidatures i el seu estat.
- donar autorització explícita a la borsa per la difusió de les seves dades a les empreses registrades a l'aplicatiu.

A continuació es descriuen tots els menús i s'explica que es pot fer en cada un d'ells.

## 1. Registre

Per a registrar-se els estudiants només cal que accedeixin a la Borsa amb el seu usuari UPC i si compleixen els requisits acadèmics necessaris, ja poden començar a fer servir l'aplicatiu. Els estudiants no registrats només poden accedir a la informació pública, consultant la descripció i localitat de les pràctiques publicades. Per accedir a més funcionalitats, i poder crear ofertes és imprescindible registrar-se i validar-se a la web.

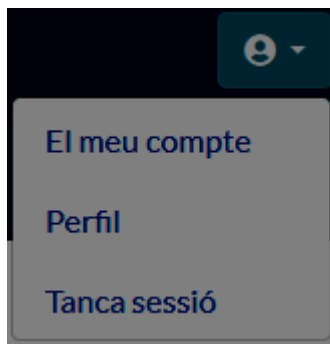
### 1.1 Accés

Per accedir a la borsa de pràctiques, l'estudiant pot fer clic a l'enllaç 'Inicia sessió' de la part superior dreta del web. Un cop accedeixen, els estudiants poden veure les ofertes publicades i el seu detall i poden presentar candidatura a aquelles ofertes que siguin del seu interès. A continuació es descriuen tots els menús que veu un l'estudiantat i s'explica que es pot fer a cadascun d'ells.



## 1.3 Menú d'usuari

Un cop l'estudiant ha accedit a l'aplicació, pot accedir al menú d'usuari fent clic a la icona que hi ha a la dreta de la part superior del web. Des d'aquest menú, l'usuari pot tancar la sessió o accedir al seu perfil d'usuari o al seu compte d'usuari.



### 1.3.1 El meu compte

Des de la pestanya «Editar» del compte d'usuari, l'empresa pot modificar la seva contrasenya d'accés. Des d'aquest mateix formulari, és pot cancel·lar el compte d'usuari.

L'usuari també pot canviar la llengua en la qual se li mostra la informació del web i el seu fus horari.

### 1.3.2 Perfil d'usuari

Des de la pestanya «Editar» del perfil d'usuari, l'estudiant pot modificar les seves dades personals: nom, telèfon, NIF. L'estudiant ha d'informar obligatòriament del camp Estudis (tot i venir preomplert es pot ampliar i afegir el màster), Àmbit i Jornada. També és obligatori annexar el seu C.V. És important destacar que fins que no s'omplin aquestes dades i s'annexi un C.V. el perfil de l'estudiant no serà visible per a les empreses i no es podran presentar candidatures a cap oferta. Es pot omplir voluntàriament el camp d'experiència professional i preferències amb informació addicional o comentaris més enllà del currículum.

La darrera opció dins del perfil d'usuari es l'autorització a la difusió de les dades personals a totes les empreses registrades. Només seran visibles per a totes les empreses aquells estudiants que hagin donat el seu consentiment per publicar les seves dades a totes les empreses. La no autorització fa que només podran veure les dades de l'estudiant les empreses a les quals presenti candidatura.

## 2. Ofertes

Vista on apareixen totes les ofertes publicades actualment. Les ofertes són vacants de pràctiques que les empreses publiquen a la borsa amb l'objectiu de cobrir-les amb un estudiant, signant un conveni amb el centre UPC corresponent. Es pot accedir a la descripció detallada de cada oferta clicant al títol

de la Vacant. També es pot accedir a la informació de l'empresa a totes les seves ofertes vigents des del vincle al seu nom.

## Ofertes

Paraula clau  - Qualsevol sector -  - Qualsevol estudi -

Data ▼	Vacant	Ocupador	Contacte	Localitat
19/05/2020	Programador / Consultor	DEISTER, S.A.	Gloria Pérez Rengel <a href="mailto:gloria.perez@deister.es">gloria.perez@deister.es</a>	BARCELONA, Barcelona
12/05/2020	Tutor o tutora per extraescolar de robòtica i programació	ANA ALVAREZ	Ana Alvarez <a href="mailto:rubi@codelearn.cat">rubi@codelearn.cat</a>	Rubi, Barcelona
11/05/2020	TRAINEE SANOFI - ÀREA TECNOLÒGICA	Adecco TT	Cristina Gil Egea <a href="mailto:cristina.gil@adecco.com">cristina.gil@adecco.com</a>	Barcelona, Barcelona
05/05/2020	TÉCNICO DE REDACCIÓN DE PROYECTOS AEROPORTUARIOS	ITOR MARTIN	AITOR MARTIN <a href="mailto:hola@itormartin.com">hola@itormartin.com</a>	SANT QUIRZE DEL VALLES, Barcelona
22/04/2020	Enginyer de Software	Sensofar	Maria Jose Viciano <a href="mailto:HR@sensofar.com">HR@sensofar.com</a>	Terrassa, Barcelona
14/04/2020	Enginyer d'Operacions	Sensofar Medical	Maria José Viciano <a href="mailto:viciano@sensofar.com">viciano@sensofar.com</a>	Terrassa, Barcelona
03/03/2020	Trainee Test Engineer	E.G.O. APPLIANCE CONTROLS, S.L.U	Marcel Ruiz <a href="mailto:marcel.ruiz@egoproducts.com">marcel.ruiz@egoproducts.com</a>	LLIÇA DE VALL, Barcelona
03/03/2020	DEPARTAMENT DE QUALITY R&D	E.G.O. APPLIANCE CONTROLS, S.L.U.	Marcel Ruiz <a href="mailto:marcel.ruiz@egoproducts.com">marcel.ruiz@egoproducts.com</a>	LLIÇA DE VALL, Barcelona
20/02/2020	ENGINYER ELECTRIC	TRANSFORMA 21, SL	Gracia Porta Salas <a href="mailto:gportas@bergadana.com">gportas@bergadana.com</a>	GIRONELLA, Barcelona
14/02/2020	Trainee in Hardware Department	E.G.O. APPLIANCE CONTROLS, S.L.U.	Marcel Ruiz <a href="mailto:marcel.ruiz@egoproducts.com">marcel.ruiz@egoproducts.com</a>	LLIÇA DE VALL, Barcelona

1 2 › »

Mostrant 1 - 10 de 20

Per a presentar candidatura a una oferta només cal accedir a la descripció detallada i des de d'allà fer servir el botó Presenta candidatura.

# Trainee in Hardware Department

E.G.O. APPLIANCE CONTROLS, S.L.U.

14/02/2020

## Descripció de la feina

Busquem un becari per al nostre departament de R&D Hardware per a col·laborar amb diferents projectes vigents. S'ofereix mitja jornada matí. S'ofereix una ajuda econòmica de 8€.

## Comentaris addicionals

Es requereix que l'alumne tingui carnet de conduir i vehicle propi, ja que l'empresa es troba en un polígon i no conta amb un transport públic.

Horari a convenir	Elèctric Electrònica Disseny industrial Enginyeria industrial	Grau Màster
-------------------	--	----------------

## Localització

CL/MARESME, N° 1  
08185 LLIÇA DE VALL. Barcelona  
Espanya

## Contacte



Presenta candidatura

## 3. Les meves candidatures

Al menú les meves candidatures els estudiants poden veure les candidatures presentades i el seu estat actual.

## Les meves candidatures

Sol·licitud ▼	Vacant	Ocupador	Contacte	Localitat	Estat
20/05/2020	<a href="#">Enginyer d'Operacions</a>	Sensofar Medical	Maria José Viciano <a href="mailto:viciano@sensofar.com">viciano@sensofar.com</a>	Terrassa, Barcelona	Presentada
20/05/2020	<a href="#">Programador / Consultor</a>	DEISTER, S.A.	Gloria Pérez Rengel <a href="mailto:gloria.perez@deister.es">gloria.perez@deister.es</a>	BARCELONA, Barcelona	Presentada

Es mostren 1 - 2 de 2

Poden accedir a la vista detall de cada candidatura fent clic al nom de la vacant i des de dintre poden retirar la candidatura si així ho desitgen.

Retira la candidatura